

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТРОСТЯНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА**

**(МБОУ Тростянская ОШ)**

**ПРИКАЗ**

**От 31 августа 2020 года**

**№ 103 б**

**Об организации родительского  
контроля качества питания  
обучающихся**

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ Тростянской ОШ

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МБОУ Тростянской ОШ заместителя директора по УВР Цареву З.В.
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания обучающихся» согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания обучающихся МБОУ Тростянской ОШ согласно приложению 2.
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся согласно приложению 3.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации родительского контроля качества питания обучающихся**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о родительском контроле качества питания обучающихся МБОУ Тростянской ОШ разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия по контролю качества питания обучающихся оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю качества питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю качества питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### **2. Задачи комиссии по контролю качества питания обучающихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю качества питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

#### **3. Функции комиссии по контролю качества питания обучающихся.**

3.1. Комиссия по контролю качества питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю качества питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях информацию по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю качества питания обучающихся.**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов комиссии по контролю качества питания обучающихся.**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю качества питания обучающихся.**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

**Состав комиссии**  
**родительского контроля качества питания обучающихся**  
**МБОУ Тростянской ОШ**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	
1	Царева З.В.	Заместитель директора школы, ответственный за организацию родительского контроля качества питания обучающихся
2	Рябуха В.Г.	Председатель первичной профсоюзной организации школы
3	Платонова Д.В.	Представитель родительской общественности

**ЖУРНАЛ**  
**посещения столовой родителями**  
**с целью осуществления контроля качества питания**  
**обучающихся МБОУ Тростянской ОШ**

№ п/п	ФИО проверяющего	Прием пищи (завтрак/обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	Подпись	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка по устранению выявленных недостатков