

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТРОСТЯНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА
(МБОУ Тростянская ОШ)**

ПРИКАЗ

от 26 августа 2024 года

№ 89 б

**Об организации горячего питания
в 2024/2025 учебном году**

В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным одноразовым горячим питанием, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п. VIII. «Особенности организации общественного питания детей» и методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, в целях укрепления и сохранения здоровья обучающихся и упорядочения работы по организации полноценного питания в 2024/2025 учебном году в МБОУ Тростянской ОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-9 классов в соответствии с нормативными требованиями с 3 сентября 2024 года.
2. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии, вменив ей ответственность за бракераж готовых блюд.
3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на сумму 77,32 руб. для 1-4 классов и 60,00 руб. для обучающихся 5-9 классов.
4. Классным руководителям:
 - организовать 100% охват обучающихся горячим питанием;
 - ознакомить обучающихся с графиком питания;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса.
5. Повару Зиновьевой И.Н.:
 - осуществлять приготовление блюд согласно нормативам и рецептуре с соблюдением технологии приготовления пищи в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
 - осуществлять контроль за качеством приготовляемой пищи;
 - своевременно составлять заявки на необходимые продовольственные товары;
 - вести строгий учет наличия продуктов;
 - соблюдать сроки и условия хранения продуктов;
 - соблюдать правила оформления и сроков сдачи приходно-расходных документов;
 - составлять установленную отчетность.
6. Ответственность за организацию горячего питания, контроль за работой пищеблока возложить на заместителя директора Цареву З.В., вменив в ее обязанности:
 - проведение проверок качества продуктов при их поступлении на пищеблок;
 - проверку правильности хранения продуктов питания,
 - осуществление контроля за правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд;
 - осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока, инвентаря, посуды, а также за выполнением правил личной гигиены.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н.Листишенкова

С приказом ознакомлены:

З.В. Царева

О.Б. Волкова

В.Г. Рябуха

О.Д. Токарева

Г.Ф. Илларионова

И.Н. Зиновьева